

Gestion de la banque de contenus H5P

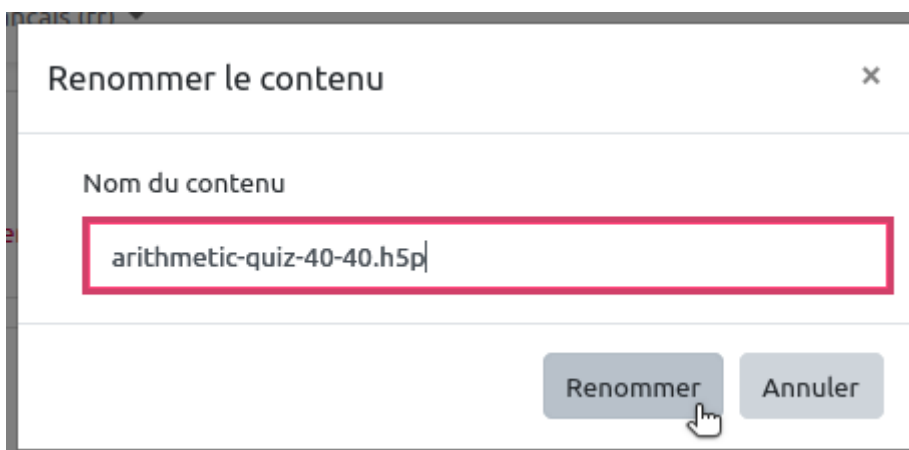
Renommer une activité h5p

Pour renommer une activité de type H5p, il faut :

- aller dans banque de contenu ;
- cliquer sur l'activité souhaitée ;
- cliquer sur la roue crantée (en haut à droite), choisir dans le menu déroulant "Renommer" ;



- modifier le nom puis, cliquer sur "Renommer" :

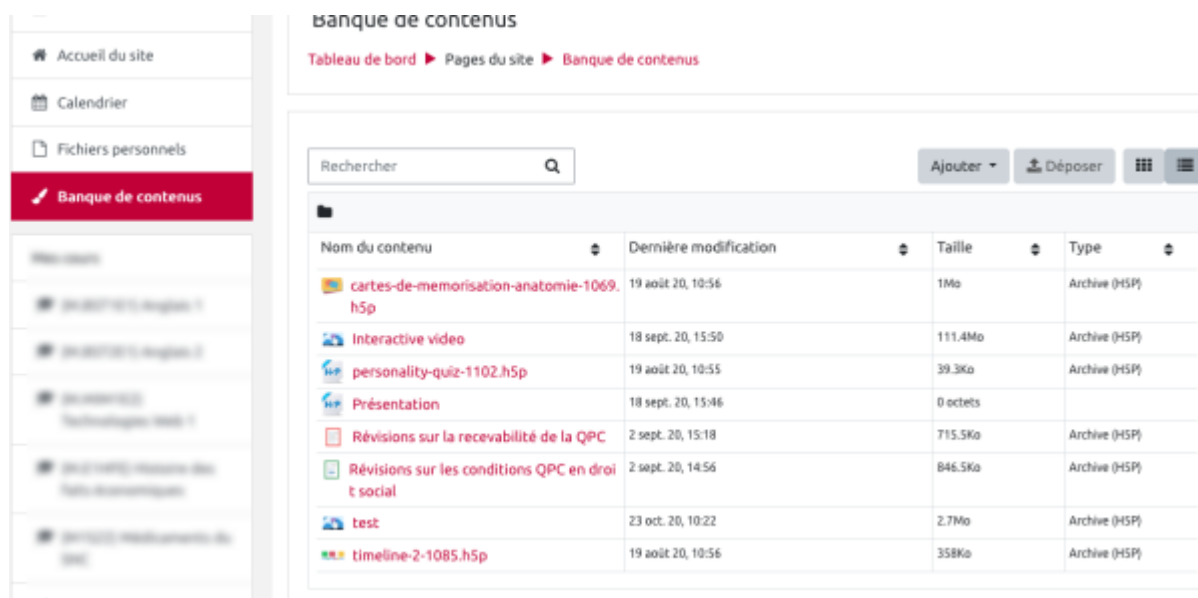


Supprimer une activité H5P

Les activités H5P peuvent être supprimées directement dans la banque de contenu.

Cliquez sur la "banque de contenu" du panneau de navigation latéral puis choisissez et cliquez sur

l'activité à supprimer :



The screenshot shows the 'Banque de contenus' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', and 'Banque de contenus' (highlighted). The main area has a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Pages du site > Banque de contenus'. Below this is a search bar and buttons for 'Ajouter', 'Déposer', and a menu icon. A table lists content items with columns for 'Nom du contenu', 'Dernière modification', 'Taille', and 'Type'. The items listed are:

| Nom du contenu | Dernière modification | Taille | Type |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------|
| cartes-de-memorisation-anatomie-1069.h5p | 19 août 20, 10:56 | 1Mo | Archive (H5P) |
| Interactive video | 18 sept. 20, 15:50 | 111.4Mo | Archive (H5P) |
| personality-quiz-1102.h5p | 19 août 20, 10:55 | 39.3Ko | Archive (H5P) |
| Présentation | 18 sept. 20, 15:46 | 0 octets | |
| Révisions sur la recevabilité de la QPC | 2 sept. 20, 15:18 | 715.5Ko | Archive (H5P) |
| Révisions sur les conditions QPC en droit social | 2 sept. 20, 14:56 | 846.5Ko | Archive (H5P) |
| test | 23 oct. 20, 10:22 | 2.7Mo | Archive (H5P) |
| timeline-2-1085.h5p | 19 août 20, 10:56 | 358Ko | Archive (H5P) |

En haut à droite, en regard du titre de votre activité, cliquez sur la roue dentée :



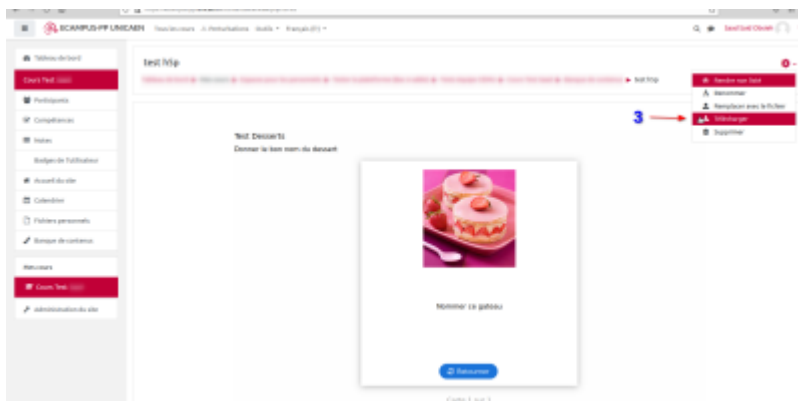
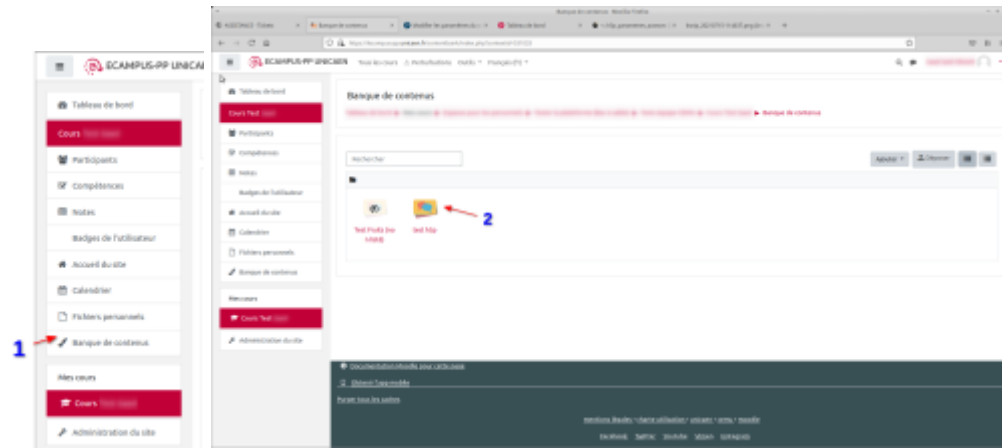
The screenshot shows the 'timeline-2-1085.h5p' activity page. The breadcrumb trail is 'Tableau de bord > Pages du site > Banque de contenus > timeline-2-1085.h5p'. A context menu is open in the top right corner, containing 'Renommer' and 'Supprimer' options. Below the menu are 'Modifier' and 'Fermer' buttons.

Télécharger une activité h5p

Il est possible de télécharger une activité h5p depuis la banque de contenu. Cette nouvelle fonctionnalité peut être utile pour garder une copie de l'activité ou afin de déployer l'activité dans d'autres espaces de cours.

Pour ce faire :

1. il faut aller dans banque de contenu ;
2. cliquer sur l'activité souhaitée ;
3. puis dans la roue crantée (en haut à droite), choisir dans le menu déroulant télécharger ;
4. enfin enregistrer le fichier qui sera téléchargé en format h5p.



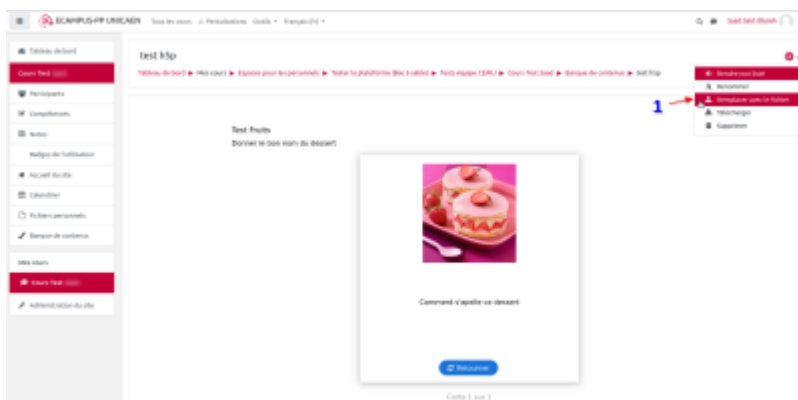
Remplacer une activité h5p

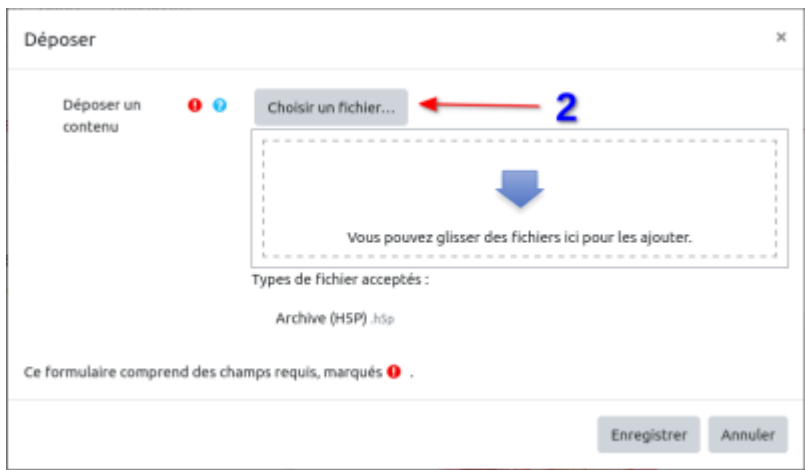
Il est également possible de remplacer une activité h5p.

Cette option permet de modifier un contenu h5p par un autre ou de restaurer une version plus récente de la même activité.

Pour ce faire il vous suffit, après avoir suivi deux premières étapes décrites précédemment, de :

1. cliquer dans le menu déroulant sur remplacer par le fichier ;
2. puis choisir dans la banque de contenu ou dans tout autre dossier où se trouve le fichier h5p ;
3. cliquer enfin sur enregistrer.





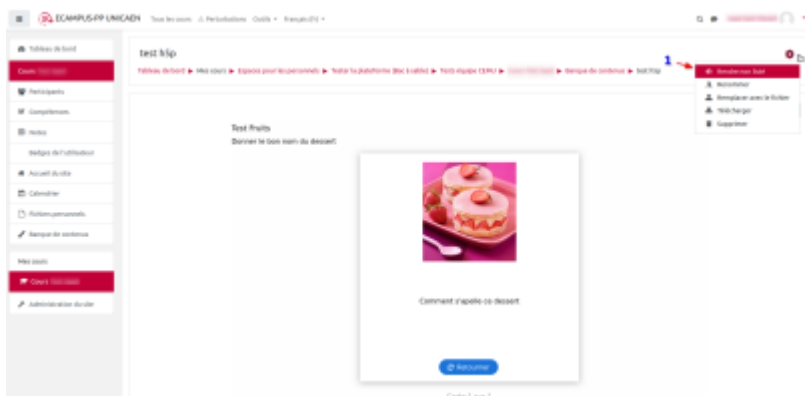
Rendre une activité h5p non listée.

Une autre fonctionnalité de gestion d'un contenu h5p est de le rendre non listé. Cette option peut être pratique entre-autre, par exemple de permettre à l'enseignant et seulement lui , de rendre visible une activité h5p .

Cela permet entre-autre de ne pas surcharger l'affichage d'une banque de question qui est commune à plusieurs enseignants.

Pour cela, il vous suffit simplement de :

1. cliquer sur l'activité souhaitée ;
2. puis choisir rendre non listé dans le menu déroulant de la roue crantée.



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=h5p:gestion_banque_contenus&rev=1629382695

Last update: **12/03/2026 18:49**

