

Affichage des notes de l'activité h5p dans le carnet de note

NOUVEAUTÉ SEPTEMBRE 2021

Les notes des activités H5p peuvent maintenant remonter dans le carnet de notes à condition d'avoir été intégrée :

- soit directement sous la forme d'une activité H5p : voir [Créer une activité H5P](#)
- soit par copier-coller du code d'intégration d'une activité H5p dans l'étiquette d'un autre espace de cours (centralisation des notes dans un seul espace de cours).

Si on ne veut pas que les notes du H5p remontent dans le carnet de note, on l'intégrera directement avec le bouton de l'éditeur de texte (ATTO) d'une étiquette (c'est-à-dire sans iframe).

Ajout par code d'intégration dans l'étiquette d'un autre cours

Intérêt : cette méthode permet de centraliser les notes d'une activité h5p mise à disposition dans plusieurs espaces de cours et de faciliter les mises à jour (puisque l'activité h5p n'est plus copiée dans les différents espaces de cours).

Méthode :

- créer une activité de type H5p → voir le tutoriel [Créer une activité H5P](#) ;
- dans les paramètres de l'activité, activer l'option "Bouton d'intégration" :

Options H5P

Permettre le téléchargement

Bouton intégration

Bouton copyright

- cliquer sur "Enregistrer et afficher puis que le bouton "<> Intégrer" :

Quiz

Recevoir une note

Le contenu est affiché en mode prévisualisation. Aucun suivi des tentatives ne sera enregistré.

Cocher oui si le coeur vous en dit

Oui

Non

Vérifier

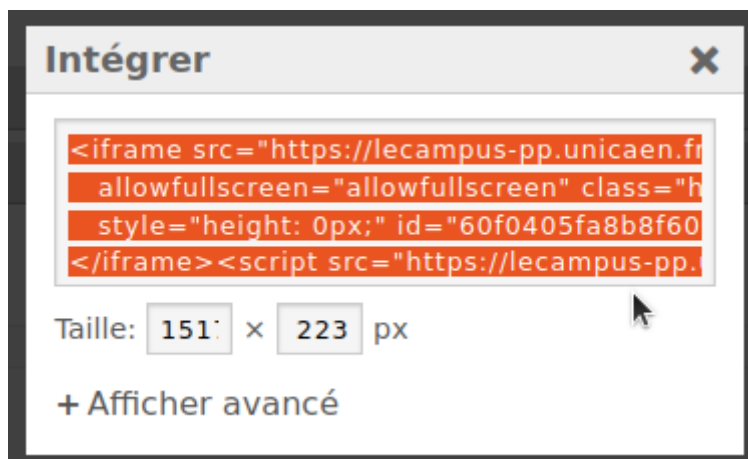
<> Intégrer

← Quiz

Afficher le code d'intégration de ce contenu.

Aller à...

- copier le code proposé :



- dans un autre cours, inscrire les étudiants ;
- ajouter une étiquette ;
- coller le code précédent puis enregistrer.

Tutoriel vidéo :

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation items: 'Tableau de bord', 'Cours test S3', 'Participants', 'Compétences', 'Notes', 'Badges de l'utilisateur', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', 'Cours Test Saad', and 'Administration du site'. The main content area is titled 'Généralités' and contains a welcome message: 'Welcome to the Activity examples course!'. Below this is a note: 'Note: This is NOT how you should lay out a real course; we are organising by activity type here just to help you find examples of different features.' There are two activity cards: 'Nouvelles' and 'News forum'. Below these is a button 'Ajouter une activité ou ressource'. The 'Assignments' section lists three items: 'Assignments enable teachers to grade and give comments on uploaded files and assignments created on and off line.', 'Online text assignment' (due Wednesday 1 February 2023, 07:00), and 'Assignment with file submissions'. The 'Group assignment' is due Friday 20 January 2023, 07:00. The right sidebar contains sections for 'Dernières nouveautés', 'Événements à venir', 'Recherche forums', and 'Activité récente'.

Ajout dans une étiquette par l'éditeur de texte (ATTO)

Intérêt : en ajoutant un contenu H5p dans une étiquette directement par l'éditeur de texte (Atto), les notes ne remontent pas dans le carnet de note.

Méthode :

- Créer un contenu H5p directement dans la banque de contenu (sans passer par l'ajout d'une activité dans le cours) ;
- Créer une étiquette puis cliquer sur le bouton H5p ;
- Choisir le contenu H5p souhaité et enregistrer.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=h5p:carnet_de_notes&rev=1705911830

Last update: **12/03/2026 18:49**

