Donner accès à l'enregistrement d'une webconférence

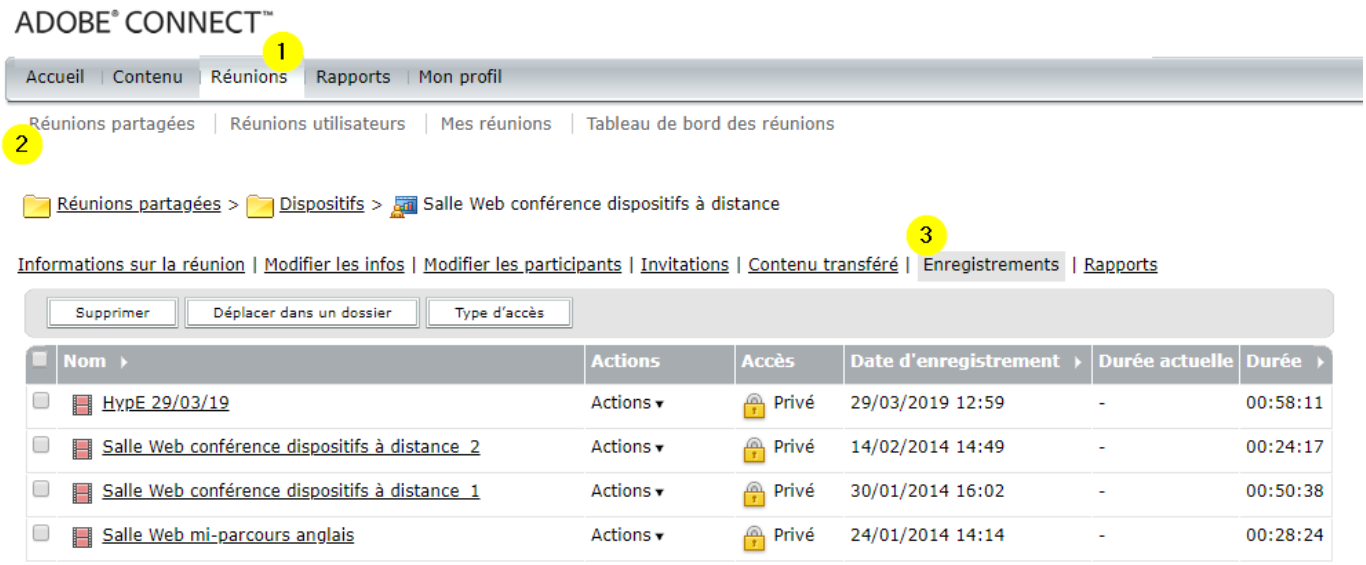
Se connecter sur Adobe Connect.

1. Cliquez sur l'onglet **Réunions**.

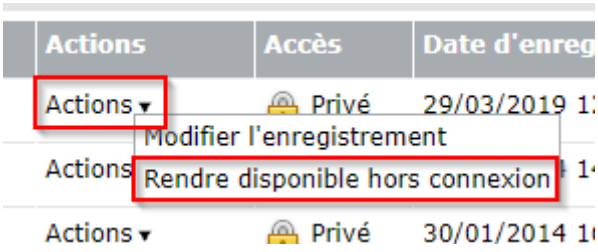
2. Cliquer sur l'onglet **Réunions partagées**.

Cliquer sur le nom de la salle de réunion concernée par l'enregistrement.

3. Cliquer sur l'onglet **Enregistrement**.



À droite du nom de l'enregistrement concerné, cliquer sur le bouton **Actions** puis **Rendre disponible hors connexion**.



La salle de réunion s'ouvre.

Veiller à suivre les recommandations qui s'affichent, à savoir :

- résolution d'écran supérieure à 1024x768px
- éviter les activités qui nécessitent de nombreuses ressources réseau ou système
- désactiver l'économiseur d'écran et contrôler les paramètres d'alimentation

Cliquer sur le bouton **suivant**.

Sélectionner Full HD, puis cliquer sur le bouton **Procéder à l'enregistrement hors connexion**.

Sélectionner le dossier dans lequel la vidéo sera enregistrée.



Préférer l'enregistrement en local.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=connect:start&rev=1560415350

Last update: **12/03/2026 18:49**