Cette page est issue du support suivant :
https://support.blindsidenetworks.com/hc/en-us/categories/360000285471-BigBlueButton-2-0-Flash-

Comment donner le rôle de présentateur

Par défaut, le modérateur qui arrive le premier dans une web-conférence est aussi le présentateur, ce qui lui donne tous les droits dans la web-conférence:

- partager son écran,
- partager un document et le commenter,
- utiliser le tableau blanc,
- verrouiller les usages,
- créer des sondages,
- ...

Il peut y avoir plusieurs modérateurs (CF configuration de l'activité).

Tout **modérateur** peut désigner n'importe quel **utilisateur** (y compris lui-même) en cliquant à gauche de son nom dans la liste des utilisateurs.



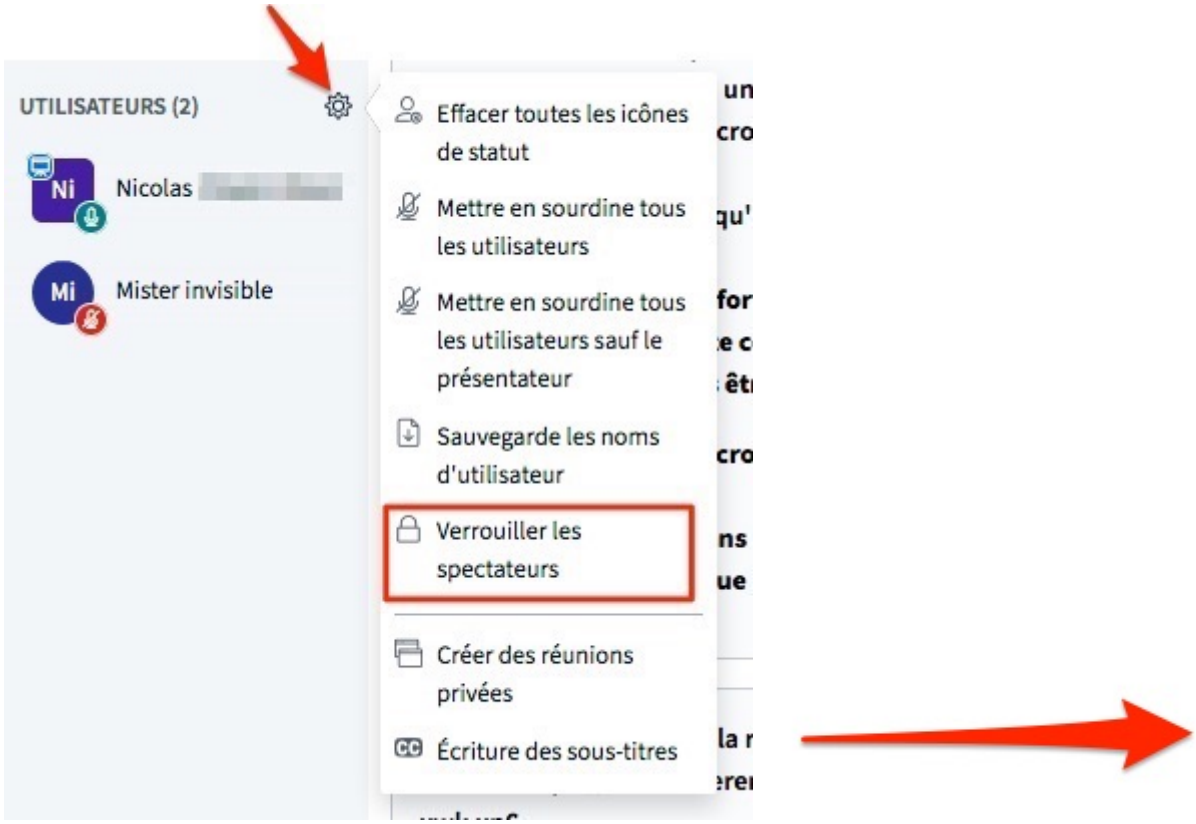
attention, pour visualiser ce contenu , vous devez être connecté sur Ecampus

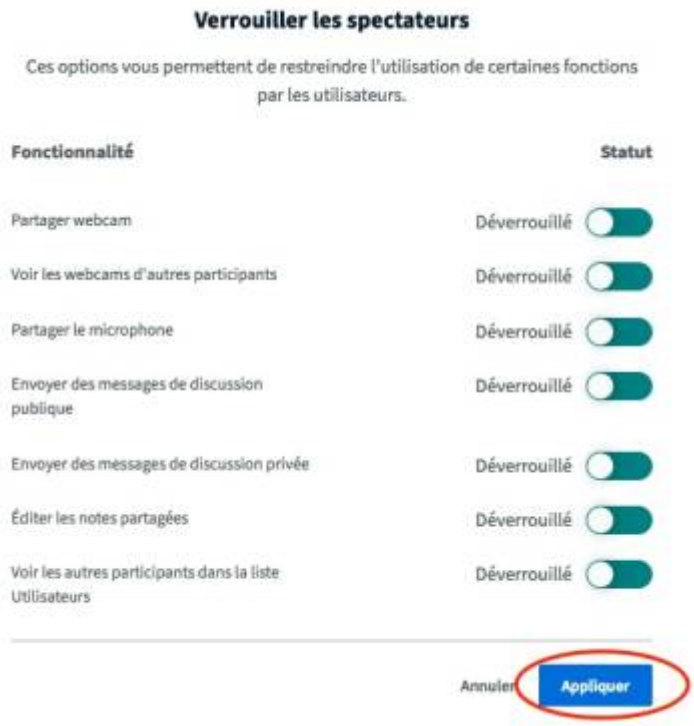
copie d'écran annimée

Comment verrouiller la capacité des étudiants à utiliser le micro / webcam / chat?

En tant que modérateur, vous avez la possibilité de limiter ou de "verrouiller" la capacité des utilisateurs d'accéder aux médias et aux autres composants de l'interface BigBlueButton.

Les paramètres de verrouillage sont situés sous la liste des utilisateurs, sélectionnez l'icône de la roue dentée et choisissez "Verrouiller les spectateurs ..." dans le menu déroulant.





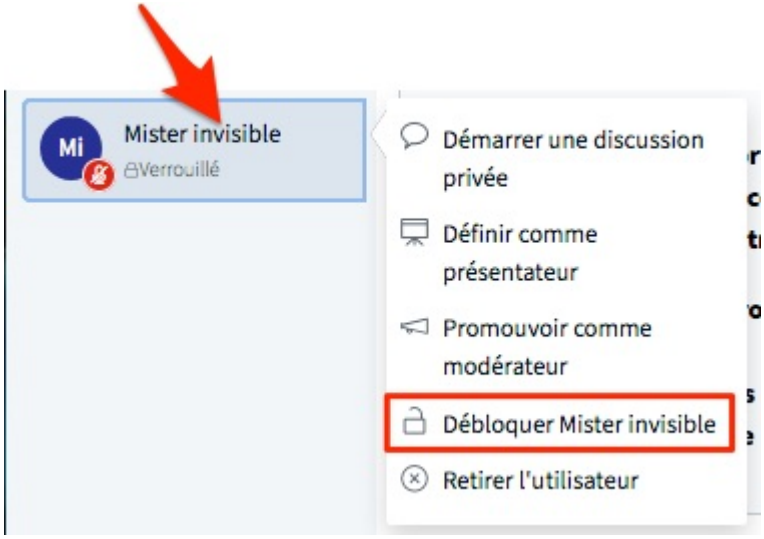
Sélectionnez ensuite la fonctionnalité spécifique que vous souhaitez limiter aux lecteurs, telle que le microphone. Assurez-vous d'appliquer les modifications une fois terminé.



Il est important de noter que ce paramètre particulier ne s'applique pas aux autres modérateurs.

Une fois appliquée, la liste des utilisateurs indiquera que les utilisateurs ont été verrouillés. Pour

déverrouiller un utilisateur individuel, cliquez son nom avec la souris et dans le menu choisir “Débloquer xxxxx”



Comment partager mon écran en utilisant JAVA?

Cette fonctionnalité est réservée au présentateur

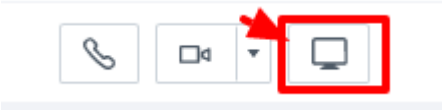
Pour utiliser le partage d'écran, vous devez avoir:

1. La dernière version de Java installée sur votre système d'exploitation

Vous pouvez vérifier quelle version de Java est actuellement installée sur votre système ou télécharger le plug-in Java ici https://java.com/fr/

2. Statut du présentateur lors de la réunion BigBlueButton.

Par défaut, le premier modérateur qui entre dans la réunion se voit attribuer le statut de présentateur. pour passer le statut du présentateur, cliquez à gauche du nom de l'utilisateur.

Pour partager votre écran, sélectionnez l'icône de partage de bureau dans le bandeau supérieur, au centre:  Puis



Appuyez sur “Démarrer” pour télécharger ***screenshare.jnlp*** qui, une fois ouvert, lancera une applet Java externe qui permettra de partager votre bureau.

Voici une vidéo rapide sur YouTube (en anglais) expliquant comment partager votre écran sous Windows et Mac OS:

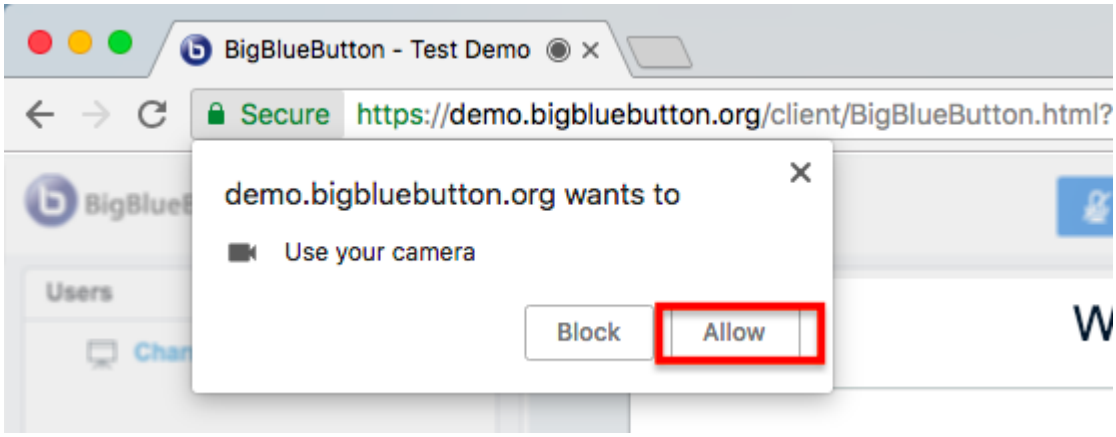
xTFuEvmEqB0

Comment partager ma caméra?

partagecamera.webm

Si vous utilisez le navigateur Chrome et recevez le message “La webcam est utilisée par une autre application”, assurez-vous d'avoir autorisé les autorisations demandées par Chrome.

Les autorisations apparaîtront généralement dans le coin supérieur droit du navigateur:



Si vous recevez toujours le message “La webcam est utilisée par une autre application”, vérifiez que votre webcam n'est pas utilisée par une autre application telle que Skype ou le chat vidéo Facebook.

Comment activer/désactiver mon micro?

BigBlueButton vous permet d'activer votre microphone de deux manières:

Dans la liste des utilisateurs: 

En sélectionnant l'icône du microphone dans les boutons médias du bandeau supérieur:

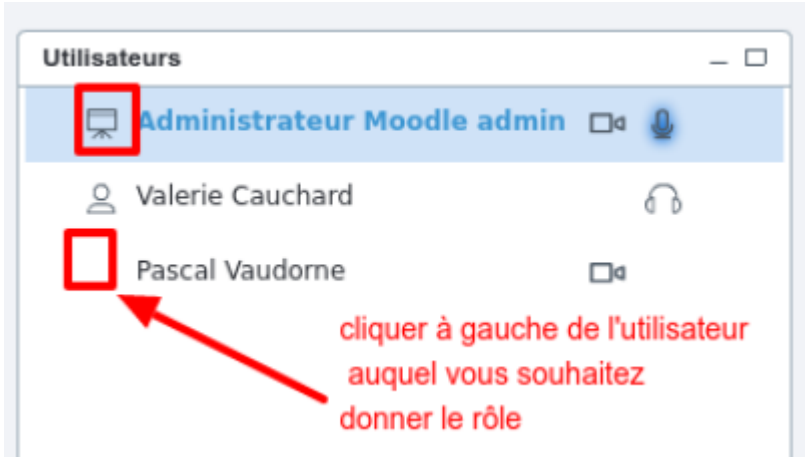


Comment télécharger des documents dans BigBlueButton? Existe-t-il une restriction de taille maximale?

Pour télécharger des documents, vous devez:

- Avoir le statut de **présentateur**

Par défaut, le premier modérateur qui entre dans la réunion se voit attribuer le statut de présentateur. pour passer le statut du présentateur, cliquez à gauche du nom de l'utilisateur.




```
   Si vous êtes juste un utilisateur, vous devrez demander le statut de
présentateur au modérateur.
```

- **Vous assurer que vos documents sont dans les limites de taille maximales**.

La taille maximale est de 30 Mo ou 150 pages par document; vous pouvez télécharger plusieurs documents dans BigBlueButton tant qu'ils sont soumis aux restrictions de taille.

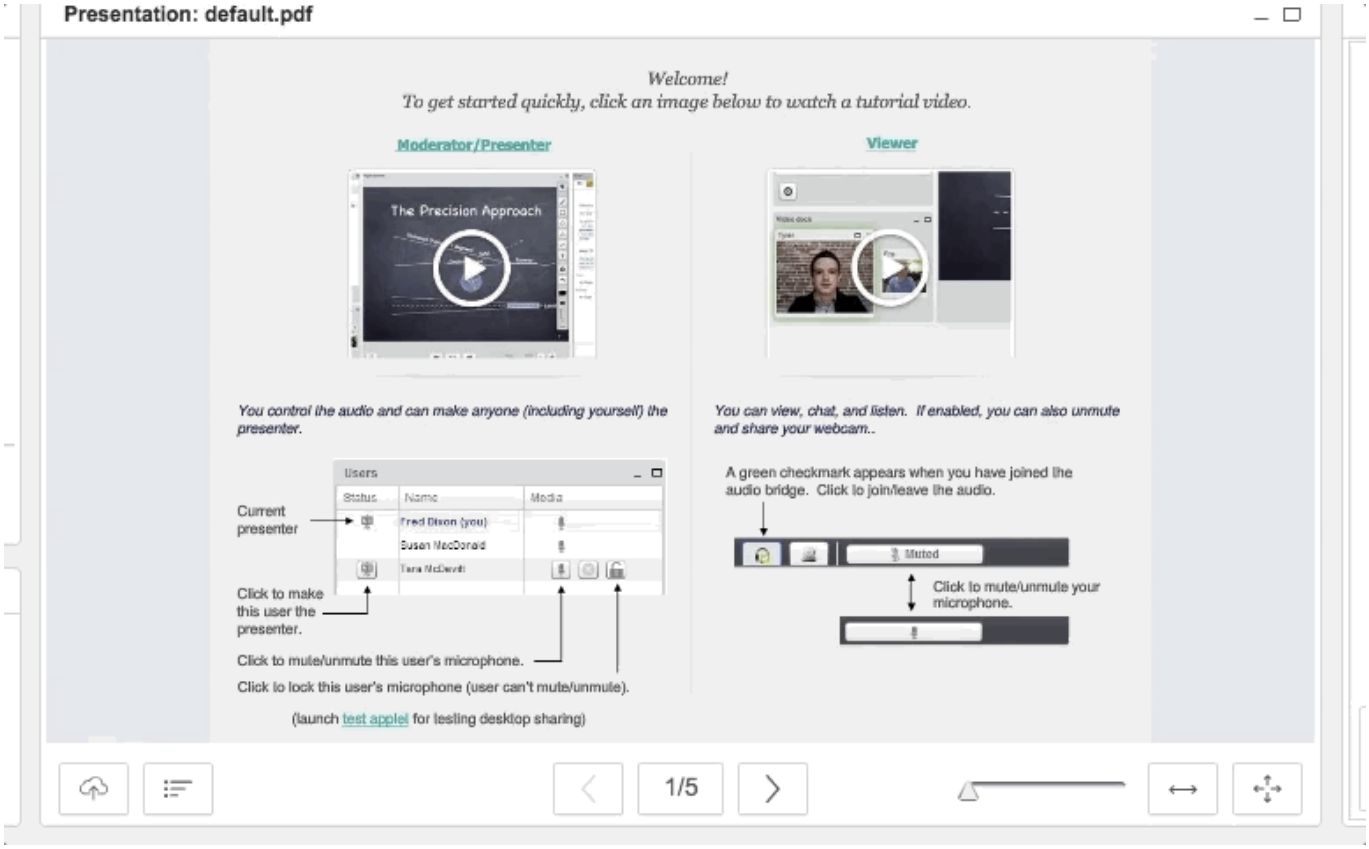
- **Vous assurer que vos documents sont dans un format accepté.**

BigBlueButton acceptera de nombreux formats de documents tels que **.doc .docx .pptx et .pdf.** Nous vous recommandons de convertir vos documents en .pdf pour obtenir les meilleurs résultats.

Pour télécharger: Sélectionnez l'icône “nuage” dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de présentation, puis choisissez “sélectionner le fichier”.

Vous serez ensuite invité à sélectionner un fichier sur votre système. Une fois que vous avez sélectionné le fichier choisi, vous pouvez le “télécharger” sur le BigBlueButton.

En fonction de la taille de votre document, la conversion et la mise en ligne de la réunion peuvent prendre quelques instants.



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=bbb:howto&rev=1592292265

Last update: **12/03/2026 18:49**