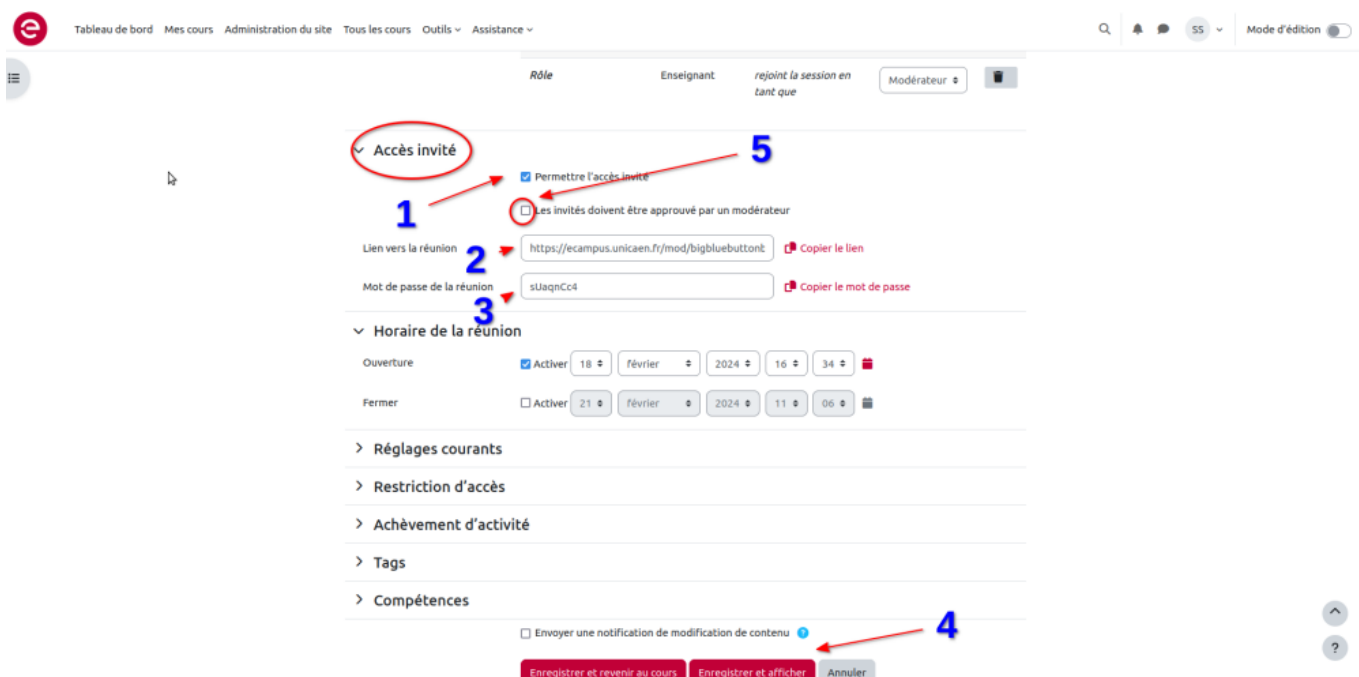



Inviter un participant externe

Depuis le passage à la version Moodle 4, il est possible d'invité un participant externe (à la plateforme) d'accéder à une réunion en visioconférence via l'outil BBB. Cette nouveauté permet à un usager de participer à la conférence sans être utilisateur authentifié de la plateforme ni même être inscrit dans la plateforme. Pour permettre cette possibilité, lors de la mise en place d'une activité BBB ou à posteriori, il faut dans les paramètres de l'activité:

1. Dans la section Accès invité, cocher la case permettre l'accès invité (1)
2. Copier et transmettre le lien vers la réunion (2) ainsi que le mot de passe (3).
3. Cliquer enfin sur enregistrer et afficher (4).



 Il est également possible de choisir d'approuver ou non l'accès aux invités (5)

Une fois l'accès invité mis en place, il est possible d'inviter les participants en leur envoyant une invitation par mail. Pour ce faire il faut, uen fois dans l'activité en question

- Cliquer dans ajouter des invités (1)
- Saisir l'adresse mail de l'invité (2)

Ajouter des invités à cette réunion

Lien vers la réunion: Copier le lien

Mot de passe de la réunion: Copier le mot de passe

Adresses de courriel des invités: 2

Annuler OK

+ Ajouter des invités Entrer dans la session 1

test

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant. Plus d'aide : <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:start>
Ouverture: dimanche 18 février 2024, 16:34

Enregistrements

Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Voir l'enregistrement	test			samedi 10 février 2024	2	

Import de liens d'enregistrement

Chosir un élément

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=bbb:acces_invite&rev=1708510882

Last update: **12/03/2026 18:48**

