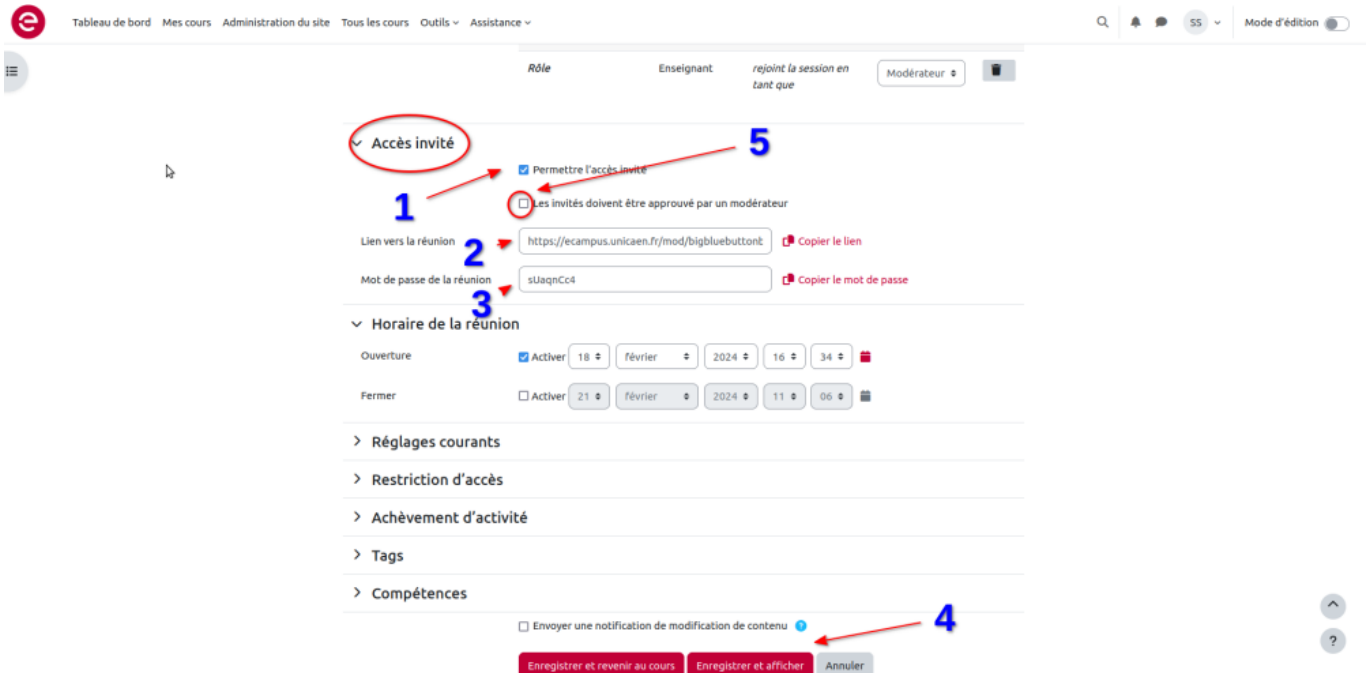
Inviter un participant externe

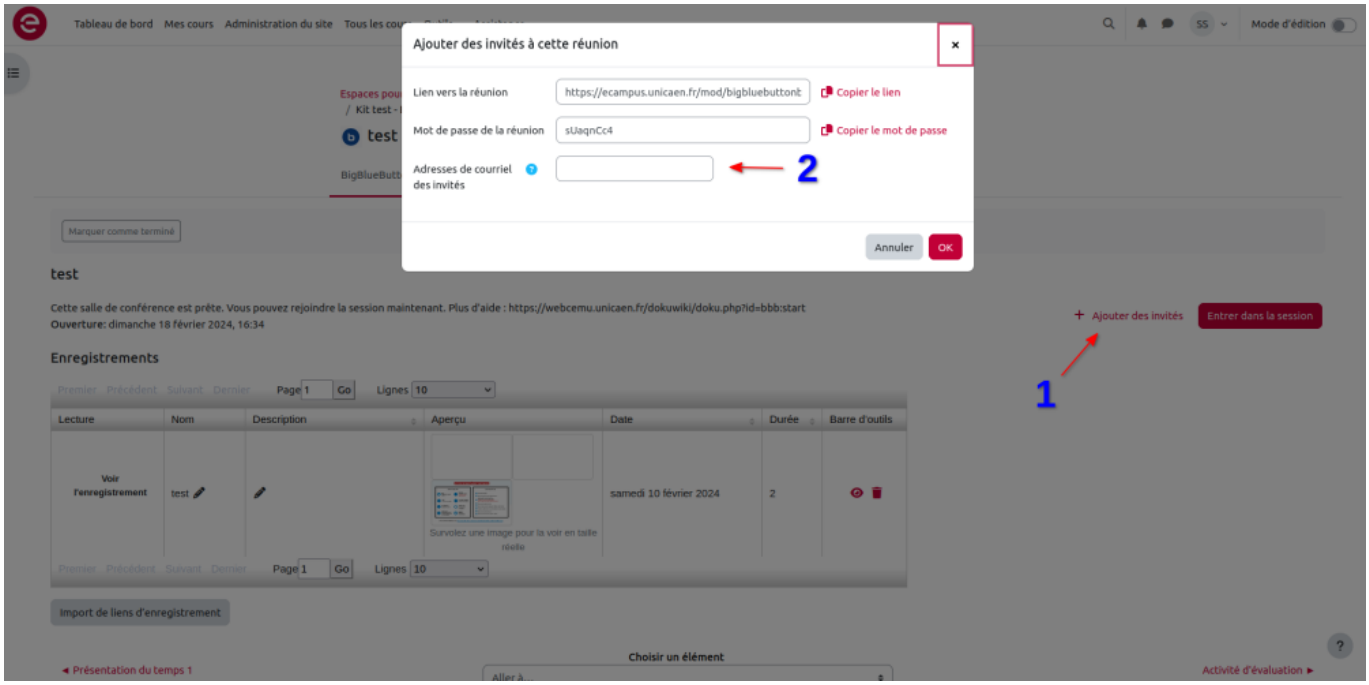
Depuis le passage à la version Moodle 4, il est possible d'invité un participant externe (à la plateforme) d'accéder à une réunion en visioconférence via l'outil BBB. Cette nouveauté permet à un usager de participer à la conférence sans être utilisateur authentifié de la plateforme ni même être inscrit dans la plateforme. Pour permettre cette possibilité, lors de la mise en place d'une activité BBB ou à posteriori, il faut dans les paramètres de l'activité:

1. Dans la section Accès invité, cocher la case permettre l'accès invité (**1**)
2. Copier et transmettre le lien vers la réunion (**2**) ainsi que le mot de passe (**3**).
3. Cliquer enfin sur enregistrer et afficher (**4**).



Il est également possible de choisir d'approuver ou non l'accès aux invités (**5**)

Une fois l'accès invité mis en place, il est possible d'inviter les participants en leur envoyant uen inviation par mail. pOur ce faire il faut : Rentrer dans l'activité BBB en question (**1**) Cliquer dans ajouter des invités et enfin saisir l'adresse mail de l'invité (**2**)



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=bbb:acces_invite&rev=1708510800

Last update: **12/03/2026 18:48**