# Accéder aux enregistrements BigBlueButton

L' enregistrement d'une webconférence BBB est disponible entre 4h et 24h après l'arrêt de l'enregistrement. Ce délai diffère selon la durée de l'enregistrement et la charge du serveur.

La liste des enregistrements est disponible en cliquant sur l'intitulé de l'activité BBB dans l'espace de cours, puis dans la partie “Enregistrements” située sous le bouton gris “Entrer dans la session”.

Pour lire un enregistrement, cliquer sur le bouton gris “Présentation”.

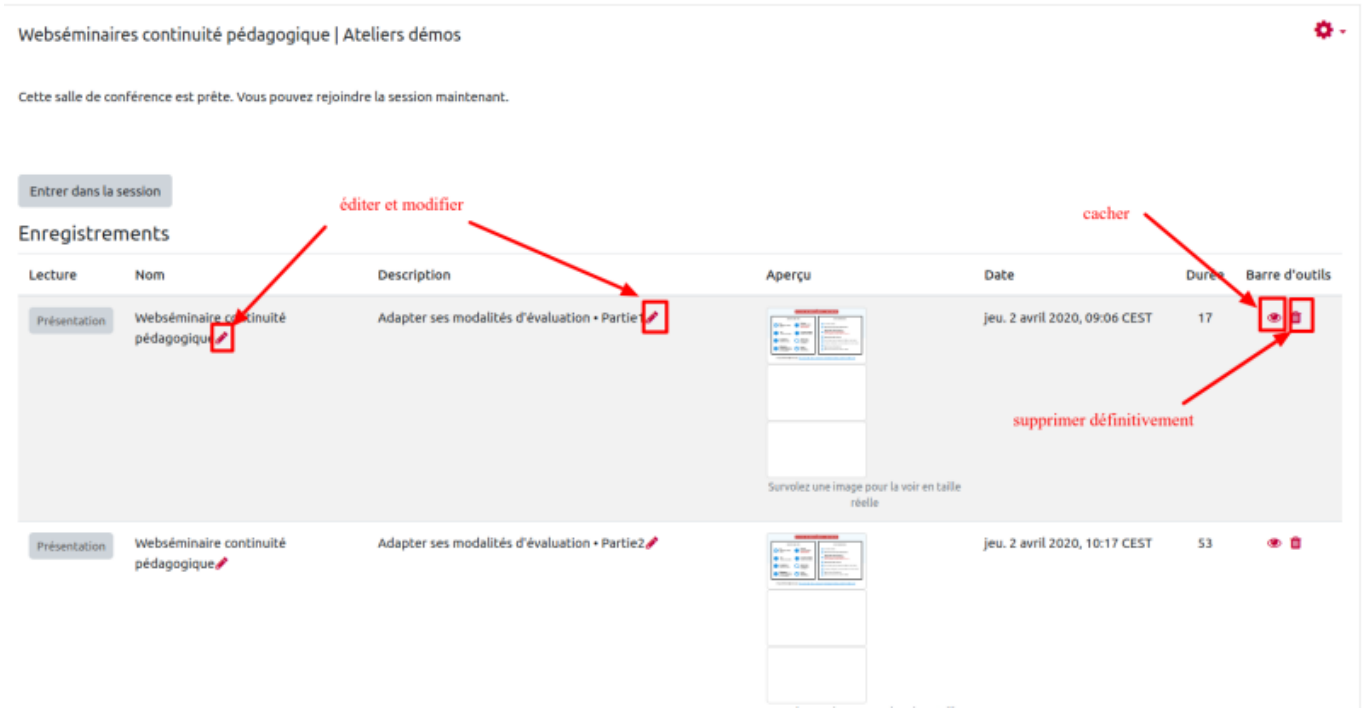
## Gestion des enregistrements

Vous avez la possibilité de gérer les enregistrements.

- modifier le titre
- supprimer l'enregistrement (exemple : un test que vous ne souhaitez pas garder)
- cacher l'enregistrement afin de ne le rendre disponible qu'au moment choisi



La suppression d'un enregistrement est définitive




## Mise à disposition des enregistrements

Les enregistrements issus des séances de visioconférences BBB peuvent être mis à disposition des utilisateurs indépendamment des ressources BBB utilisées lors des séances.

Il y a 2 manières de faire :

1. mettre à disposition une **ressource URL**
2. ou ouvrir une **salle BBB d'enregistrements**



L'utilité de dissocier la salle et les enregistrements réside au niveau de la **collecte de l'assiduité des étudiants** (collecte des présents lors d'une session et mise à disposition de l'enregistrement pour les absents, par exemple).

## Créer une URL

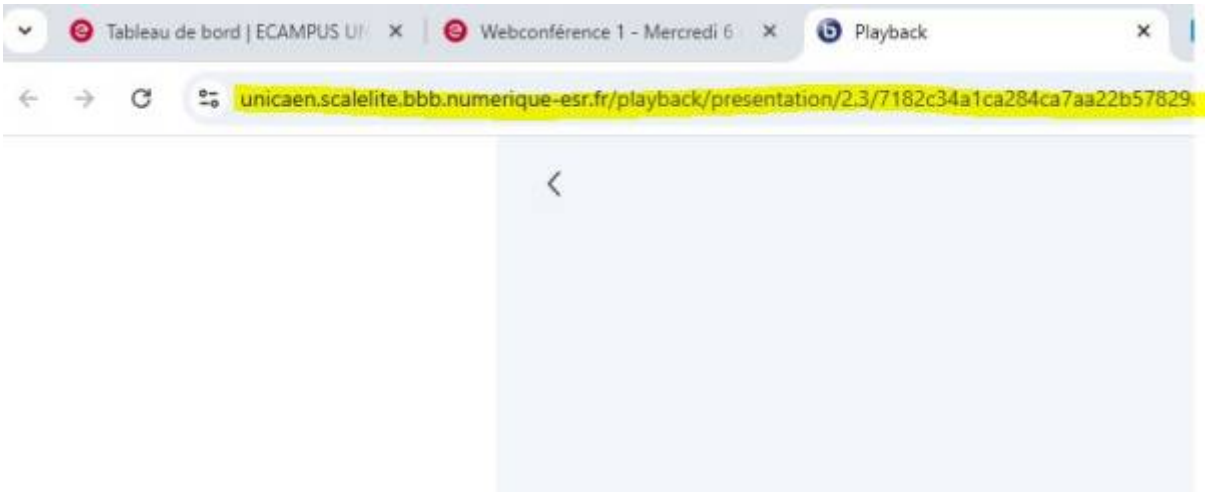
Sur ecampus, ouvrir la salle BBB où a eu lieu la visioconférence en cliquant dessus :




Puis cliquer sur **Voir l'enregistrement** sur la gauche de la fenêtre.




La séance enregistrée s'ouvre. Tout en haut de la barre de navigation, **copier l'URL :**

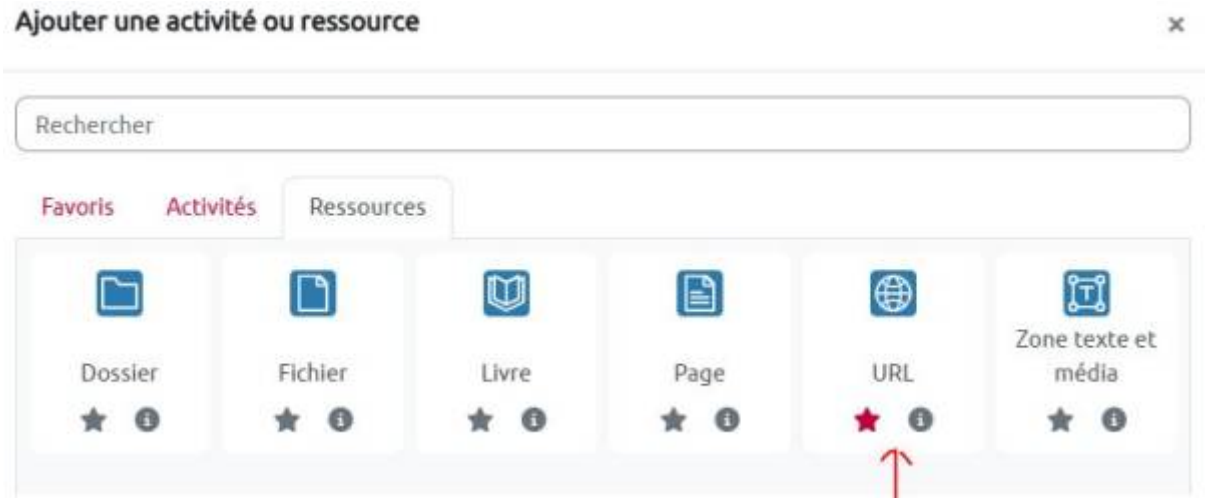



Revenir sur la page précédente et **déverrouiller** le mode de diffusion (sur la droite de la fenêtre) pour mettre l'enregistrement concerné en **“Public”.**

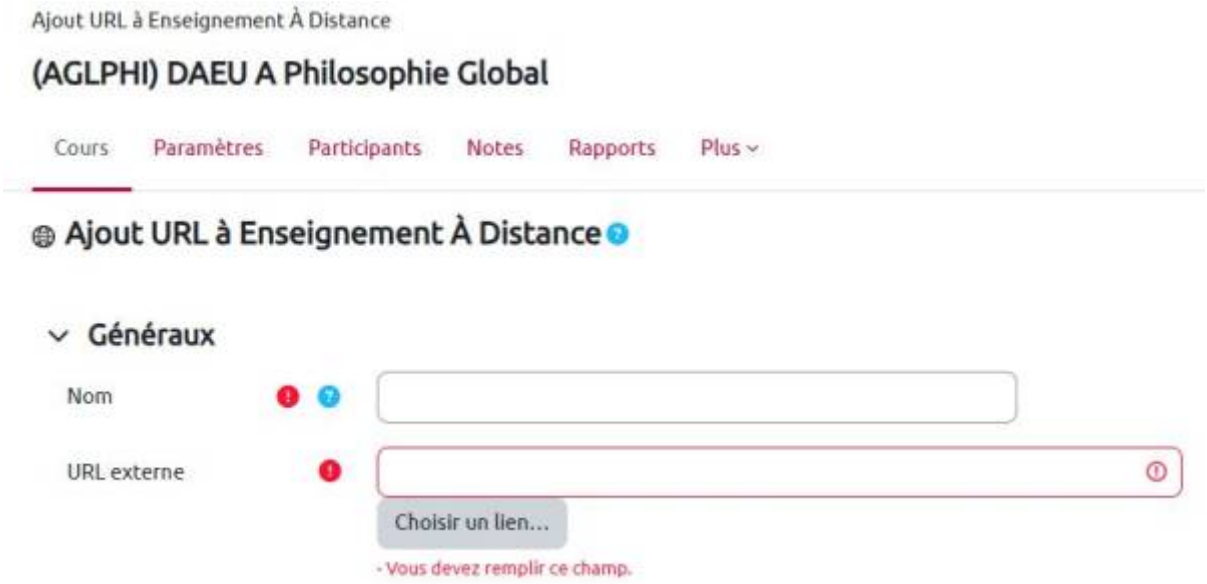



La salle (ressource BBB) sur ecampus peut ensuite être cachée pour bloquer le relevé s'assiduité aux présents lors de la séance.

Sur la page ecampus, **créer une ressource URL :**




Remplir les champs de **Nom** et d'**URL externe (coller ici le lien (URL) copié précédemment).** Enregistrer.




## Créer une salle BBB d'enregistrements

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
**https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=bbb:acces_enregistrements&rev=1731487460**

Last update: **12/03/2026 18:48**