



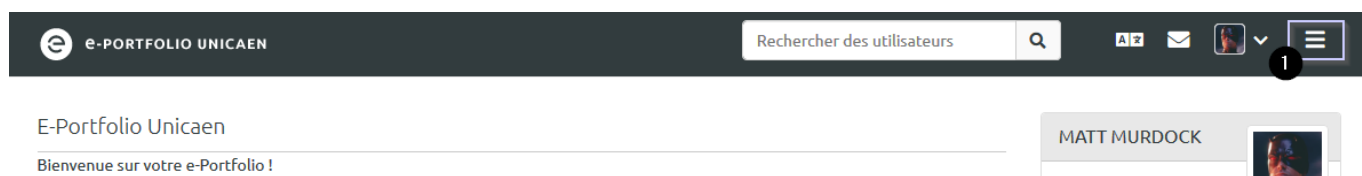
Cette page est en cours de modification

# Comment gérer votre groupe sur la plateforme d'eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

Pour accéder à la gestion d'un groupe, suivez ces étapes :

## Étape 1 : Cliquez sur le menu



## Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Collaborer » puis sur « Groupes »



## Étape 4 : Cliquez sur le nom du groupe

Groupes i + Créer un Groupe

Recherche: (Tous mes groupes) Catégorie de groupe

Tous mes groupes Toutes les catégories Recherche

RÉSULTATS

Filtrer par étiquette Critère de recherche

**4** Les Avengers Demande d'affiliation

Étiquette Préférences Supprimer

**1** Demandes d'affiliation

Ce groupe est réservé aux Avengers, les héros et super-héros issus de comics Marvel. Le groupe es...

**Modifiable:** Entre 04 mars 2019, 00:00 et 24 avril 2019, 00:00

**Administrateurs du groupe:** Matt Murdock

**Membres:** 3

Vous arrivez sur l'onglet à propos de votre groupe.

## Onglet « À propos »

e-PORTFOLIO UNICAEN Rechercher des utilisateurs

Les Avengers

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

L'onglet « À propos » de l'espace de votre groupe affiche les éléments généraux du groupe tels que la date de création, le nombre de membres, le nombre de forums du groupe etc. Par défaut, cet onglet présente également les dernières activités du groupe dans les « Forums » et dans les « Pages » et « Collections » du groupe.

Cet onglet étant une « Page », vous pouvez modifier les blocs qui la constituent à votre convenance en cliquant sur le bouton « Modifier cette page » qui se trouve à droite de votre écran, sous le nom de l'onglet suivi du nom de votre groupe.

La « Page » est alors entièrement modifiable puisque vous pouvez ajouter ou supprimer n'importe quel bloc, y compris ceux qui s'affichent par défaut.

Les paramètres de la « Page » sont modifiables aussi. Pour cela, cliquez sur le bouton « Préférences » :

**Les Avengers**[À propos](#) [Membres](#) [Forums](#) [Pages et collections](#) [Journaux](#) [Partager](#) [Rapport](#) [Fichiers](#) [Projets](#)

## À propos | Les Avengers

[✎ Modifier cette page](#)[⚙️ Préférences](#)[📄 Dupliquer](#)[🗑️ Supprimer](#)

Ce groupe est réservé aux Avengers, les héros et super-héros issus de comics Marvel. Le groupe est en évolution constante : il n'est pas impossible de le rejoindre même si l'on n'en fait pas encore partie.

[📌 Demandes d'affiliation](#)

Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur « Enregistrer groupe » pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Notifier les nouveaux commentaires

Tous les membres du groupe ▼

*Sélectionner les membres du groupe qui doivent recevoir une notification lorsqu'un commentaire est placé sur une page ou une production du groupe.*

[Enregistrer groupe](#)[Annuler](#)

## Onglet « Membres »

### Retirer des membres du groupe

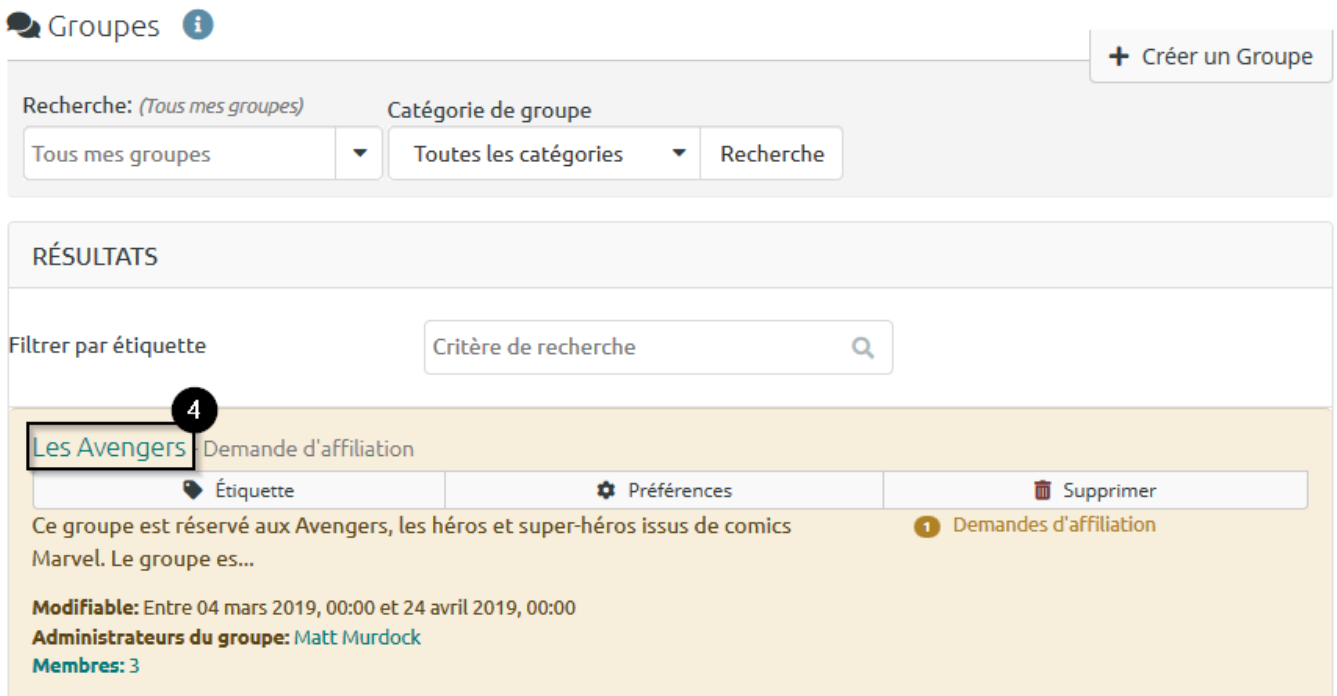
#### Étape 1 : Cliquez sur le menu

The screenshot shows the top navigation bar of the e-Portfolio Unicaen. On the left is the logo and text 'e-PORTFOLIO UNICAEN'. In the center is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs'. On the right are icons for accessibility, email, a user profile (MATT MURDOCK), and a menu icon (hamburger menu) with a red circle containing the number '1' next to it. Below the navigation bar, the user's name 'MATT MURDOCK' and a profile picture are visible.

#### Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Collaborer » puis sur « Groupes »



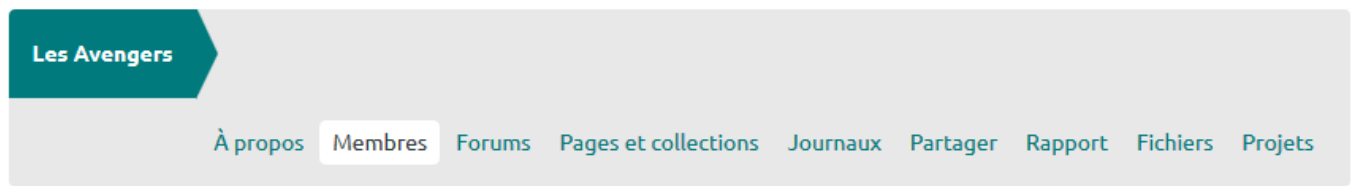
#### Étape 4 : Cliquez sur le nom du groupe



#### Étape 5 : Cliquez sur l'onglet « Membres » pour afficher les membres de votre groupe



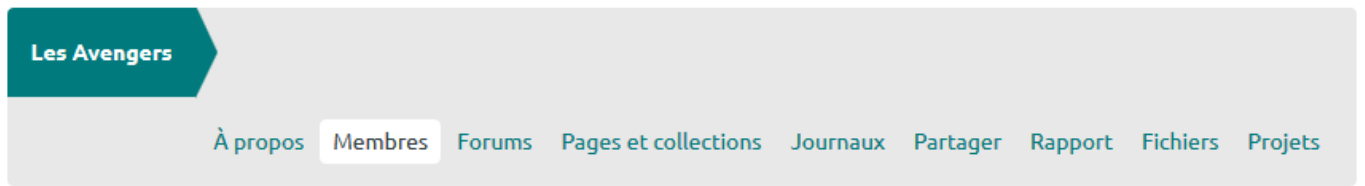
**Étape 6 : Recherchez un membre en entrant son nom dans le champ situé sous « Recherche »**



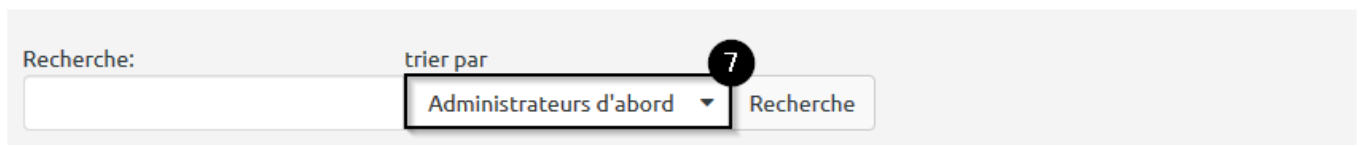
Membres | Les Avengers



**Étape 7 : Choisissez une option de tri**



Membres | Les Avengers



**Étape 8 : Cliquez sur « Recherche »**

**Les Avengers**

[À propos](#) [Membres](#) [Forums](#) [Pages et collections](#) [Journaux](#) [Partager](#) [Rapport](#) [Fichiers](#) [Projets](#)

## Membres | Les Avengers

Recherche:  trier par Administrateurs d'abord  8

La liste des membres correspondant à votre recherche s'affiche dans l'espace « Résultats ».

### Étape 9 : Cliquez sur « Retirer du groupe »



## Membres | Les Avengers

Recherche:  trier par Administrateurs d'abord

Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre ce groupe, depuis leur page de profil ou en [envoyant une invitation groupée](#).

### Membres actuels | Demandes

RÉSULTATS


-  **Matt Murdock** - Administrateur  
Affilié: 09 avril 2019
-  **Bruce Wayne** - Membre [Changer de rôle]  
Affilié: 22 juin 2021  
 9

### Ajouter des membres au groupe

### Étape 1 : Cliquez sur le menu

e-PORTFOLIO UNICAEN        1

E-Portfolio Unicaen  
Bienvenue sur votre e-Portfolio !

MATT MURDOCK 

## Étapes 2 et 3

Cliquez sur « Collaborer » puis sur « Groupes ».



### Étape 4 : Cliquez sur le nom du groupe



### Étape 5 : Cliquez sur l'onglet « Membres » pour afficher les membres de votre groupe



Les Avengers

5

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Étape 6 : Cliquez sur le texte qui s'affiche en vert « envoyant une invitation groupée »

Les Avengers

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Membres | Les Avengers

Recherche:

trier par

Administrateurs d'abord ▼

Recherche

Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre ce groupe, depuis leur page de profil ou en envoyant une invitation groupée.

6

Étape 7 : Entrez le nom de la ou les personne(s) à ajouter au groupe

Les Avengers

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Membres | Les Avengers

Envoyer les invitations

7

Recherche

Étape 8 : Cliquez sur « Recherche »

**Les Avengers**

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

### Membres | Les Avengers

Envoyer les invitations

**Étapes 9 et 10 : Dans l'encadré « Membres potentiels », sélectionnez le nom de la ou les personne(s) de votre choix puis cliquez sur le bouton représentant une flèche allant vers la droite**

### Membres | Les Avengers

Envoyer les invitations

#### Membres potentiels

Bruce Wayne

#### Utilisateurs à inviter

**Étape 11 : Validez votre invitation en cliquant sur « Envoyer »**

#### Membres potentiels

#### Utilisateurs à inviter

Bruce Wayne

Vous voyez alors apparaître dans l'onglet « Membres » une nouvelle liste de résultats possibles.

## Étape 12 : Cliquez sur « Invités » pour afficher cette catégorie


Membres | Les Avengers

Recherche:  trier par Administrateurs d'abord ▼ Recherche

Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre ce groupe, depuis leur page de profil ou en envoyant une invitation groupée.

Membres actuels | Demandes | **Invités** <sup>12</sup>

MEMBRES EN ATTENTE

 **Bruce Wayne**  
a été invité à rejoindre ce groupe

S'affiche alors la liste des membres qui n'ont pas encore accepté de rejoindre votre groupe. Si la personne décline votre invitation, alors son nom n'apparaît plus dans la liste des membres potentiels. Si en revanche votre invitation est acceptée, alors le nom de la personne s'affiche dans la liste des membres.



Vous avez également la possibilité de modifier le rôle d'un membre afin de lui donner plus ou moins de droits sur l'espace du groupe. Pour cela, cliquez sur « Changer de rôle », en-dessous du nom du membre. Un nouvel écran est chargé, choisissez le rôle à attribuer dans la liste déroulante. Terminez en cliquant sur le bouton vert « Envoyer ».

## Onglet « Forums »

### Ajouter un forum

e-PORTFOLIO UNICAEN

Les Avengers

À propos Membres **Forums** Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

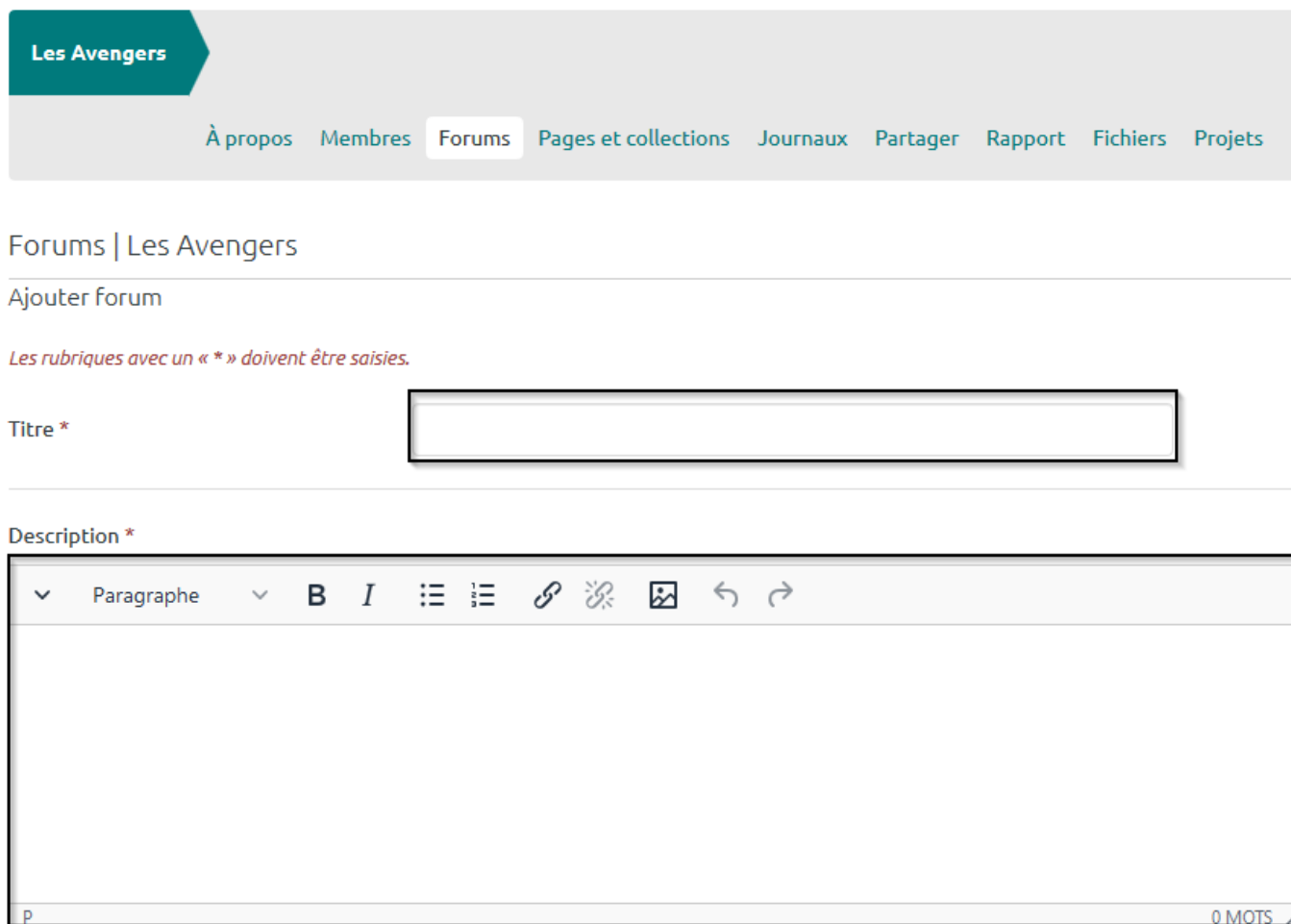
L'onglet « Forum » propose par défaut un forum intitulé « Discussion générale ». Tous les membres peuvent se désabonner de ce forum mais seuls les administrateurs du groupe peuvent modifier le forum en cliquant sur l'icône représentant un crayon ou le supprimer en cliquant sur l'icône représentant une poubelle rouge.

Les administrateurs sont aussi les seuls à pouvoir ajouter un nouveau forum.

### Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Nouveau forum »



### Étape 2 : Renseignez le titre et la description du forum



### Étape 3 : Cliquez sur la flèche descendante à droite de « Préférences du forum » pour déplier le menu et accéder à plus de paramètres

Description \*

▼ Paragraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗🚫 🖼️ ↶ ↷

P 0 MOTS

Mode d'affichage des réponses \* Réponses emboîtées sur toute la discussion ⓘ

*Indique comment les réponses aux messages de ce forum doivent être présentées.*

Préférences du forum 3 ⓘ

### Étape 4 : Choisissez si les membres du groupe reçoivent automatiquement une notification à chaque nouveau message posté dans le forum en cliquant sur Oui / Non

Préférences du forum ^

Abonner automatiquement les utilisateurs ?  Oui ⓘ 4

*Choisir si les utilisateurs du groupe seront abonnés automatiquement à ce forum.*

Ordre \*  Discussion générale  Forum des Avengers

*Choisir à quelle position ce forum doit apparaître dans la liste des forums.*

### Étape 5 : Cliquez ensuite sur le bouton radio de votre choix pour choisir où se positionnera votre forum parmi les existants

Par défaut, un nouveau forum est placé sous les précédents.

## Préférences du forum

Abonner automatiquement les utilisateurs ?  Oui



Choisir si les utilisateurs du groupe seront abonnés automatiquement à ce forum.

Ordre \*

Discussion générale

Forum des Avengers

5

Choisir à quelle position ce forum doit apparaître dans la liste des forums.

### Étape 6 ! Ajoutez, si vous le souhaitez, un ou plusieurs modérateurs au forum

Pour ce faire, entrez leur nom dans le champ prévu à cet effet.

- Écrivez un nom dans le champ ;
- Cliquez sur le bouton vert « Recherche » ;
- Sélectionnez le nom du modérateur à ajouter ;
- Cliquez sur la flèche se dirigeant vers la droite pour ajouter cette personne à la liste des modérateurs.

### Étape 7

Choisissez qui a le droit de créer de nouvelles discussions au sein d'un forum en sélectionnant « Tous les membres du groupe » ou « Seulement les modérateurs et administrateurs du groupe ».

### Étape 8

Décidez de fermer ou non les nouvelles discussions en cliquant sur le bouton « Oui » / « Non ». Si vous sélectionnez « Oui », seuls les modérateurs et administrateurs pourront contribuer aux discussions fermées.

### Étape 9

Cliquez sur le bouton vert « Enregistrer » pour valider la création du nouveau forum. Revenez sur les paramètres du forum en cliquant sur le bouton « Modifier le forum » lorsque vous cliquez sur son titre dans la liste des forums existants.

## Ajouter une discussion

## Étape 1

Cliquez sur le bouton « Nouvelle discussion ».

## Étape 2

Entrez le sujet de votre discussion et le corps de votre message.

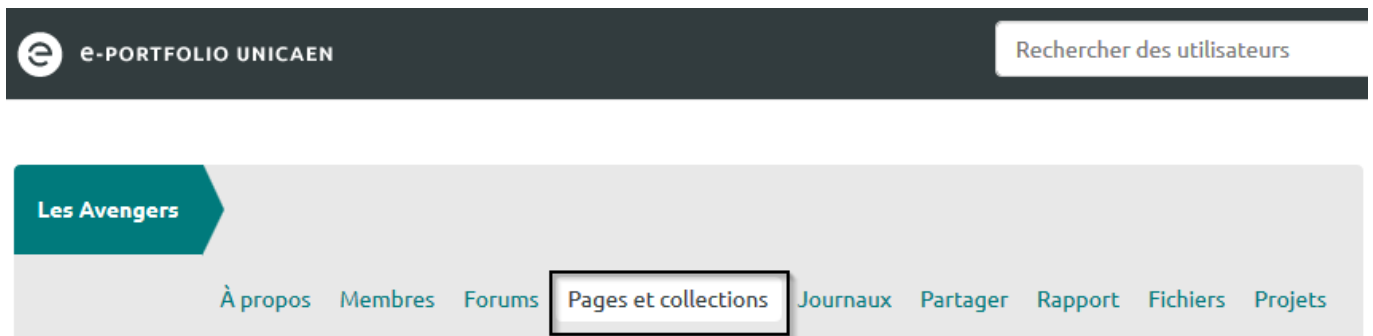
## Étape 3

En cliquant sur les boutons « Oui » / « Non », vous avez ensuite la possibilité d'épingler votre discussion afin qu'elle s'affiche toujours en haut du forum, de fermer cette discussion ou encore d'envoyer immédiatement votre message.

## Étape 4

Cliquez sur le bouton vert « Envoyer » pour valider la création du fil de discussion.

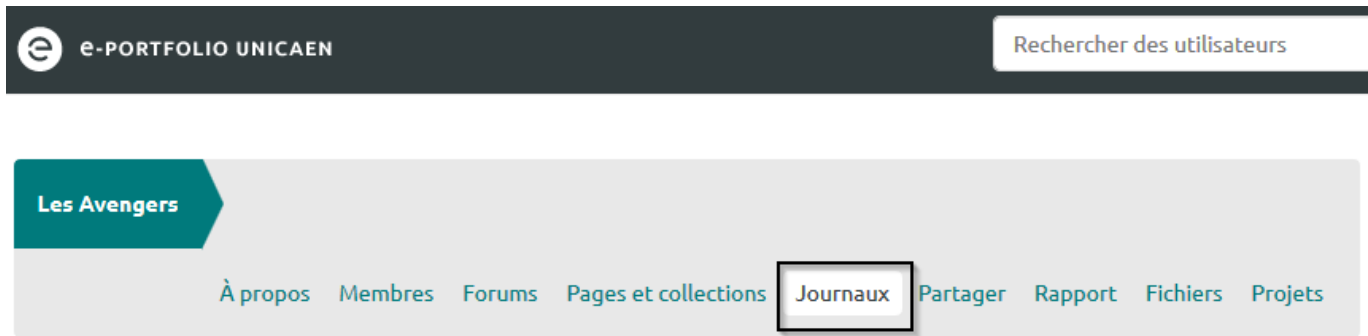
## Onglet « Pages et collections »



La création de « Pages et collections » à laquelle vous accédez en cliquant sur l'onglet « Pages et collections » fonctionne de la même manière que lorsque vous travaillez de manière individuelle.

La seule différence réside dans le fait que les « Pages et collections » créées dans cet onglet sont obligatoirement partagées avec les membres du groupe et modifiables par ceux-ci, même lorsque vous avez supprimé le partage par défaut.

## Onglet « Journaux »



L'onglet « Journaux » vous permet de créer des journaux partagés avec tous les membres du groupe et modifiables par ceux-ci. À part cela, la création de journaux et d'articles fonctionne de la même manière que lorsque vous travaillez de manière individuelle.

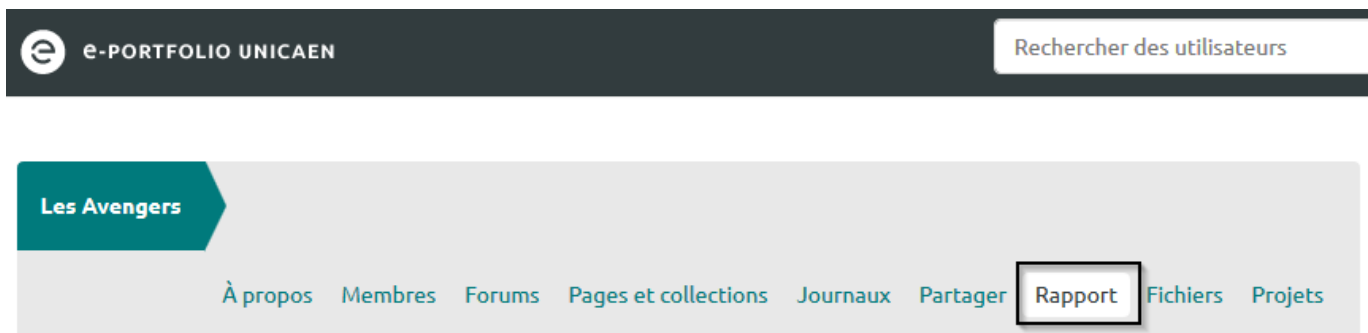
## Onglet « Partager »



L'onglet « Partager » vous permet de partager les « Pages et collections » du groupe avec des personnes membres de l'université mais ne faisant pas partie du groupe, ainsi qu'avec des personnes extérieures à l'université.

Les options de partage et URL secrètes fonctionnent de la même manière que lorsque vous travaillez de manière individuelle.

## Onglet « Rapport »



Si vous avez sélectionné le bouton « Oui » à droite de l'élément « Rapport sur la participation » dans les préférences de votre groupe, l'onglet « Rapport » s'affiche aux yeux des administrateurs dans

l'espace du groupe. Cet onglet permet de voir la liste des « Pages du groupes » ainsi que les « Pages » partagées avec le groupe mais qui n'ont pas été créées au sein de l'espace du groupe.

## Onglet « Fichiers »



L'onglet « Fichiers » de l'espace de votre groupe vous permet de partager des documents avec l'ensemble des membres de votre groupe.

## Onglet « Projets »



L'onglet « Projets » de l'espace de votre groupe vous permet de créer des projets partagés avec l'ensemble des membres de votre groupe.

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=20\\_comment\\_gerer\\_votre\\_groupe\\_sur\\_mahara&rev=1632212264](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=20_comment_gerer_votre_groupe_sur_mahara&rev=1632212264)

Last update: 12/03/2026 18:48

